**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ**
**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ КРСУ

_____ И.Л.Голобородько

от 03 сентября 2026 г

# Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)

## аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план 400503_24_3 сэ.plx
Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 17 2/6 | | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 36 | 64 | 64 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 36 | 64 | 64 |
| Контактная работа в период теоретического | 0,1 | 0,1 | | | 0,1 | 0,1 |
| Контактная работа в период экзаменационной | | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе инт. | 22 | 22 | 22 | 12 | 44 | 34 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 72 | 128 | 136 |
| Контактная работа | 64,1 | 64,1 | 64,3 | 72,3 | 128,4 | 136,4 |
| Сам. работа | 79,9 | 63,8 | 84 | 36 | 163,9 | 99,8 |
| Часы на контроль | | | 31,7 | 35,7 | 31,7 | 35,7 |
| Итого | 144 | 127,9 | 180 | 180 | 324 | 180 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | приобретение знаний об основных понятиях, категориях и институтах гражданского процесса, в частности о порядке деятельности судов общей юрисдикции Кыргызской Республики, а также Российской Федерации по рассмотрению и разрешению гражданских дел,по пересмотру судебных актов, по исполнению судебных актов; |
| 1.2 | приобретение способности квалифицированно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданского процесса, правильно применять нормативные правовые акты, принимать решения в точном соответствии с гражданским процессуальным законодательством; правильно составлять и оформлять процессуальные документы по гражданским делам; |
| 1.3 | приобретение навыков работы с нормами гражданского процессуального законодательства, навыков анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения проблем теоретического, практического и законодательного характера; анализа правоприменительной деятельности в сфере гражданского судопроизводства; принятия необходимых мер защиты субъективных прав и законных интересов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Гражданское право |
| 2.1.2 | Теория государства и права |
| 2.1.3 | Конституционное право |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-3: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, общеправовые понятия и основные категории |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | правильно квалифицировать юридические факты, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления, способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений |

| ОПК-4: Способен составлять процессуальные и служебные документы | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | особенности юридической и специальной лексики |
| Уровень 2 | правила составления и оформления текстов процессуальных и служебных документов |
| Уровень 3 | нормы официально-делового стиля, специфику письменного служебного общения |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | правильно употреблять юридическую лексику |
| Уровень 2 | составлять тексты различных видов процессуальных документов, правильно оформлять их |
| Уровень 3 | осуществлять коммуникацию в профессиональной служебной сфере |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками логического построения мысли |
| Уровень 2 | навыками составления процессуальных и служебных документов |

| ОПК-5: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов, субъектов правоотношений в различных отраслях, действующее законодательство |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | применять познания в области материального и процессуального права |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| 3.1 | **Знать:** |
|---|---|
| все институты общей и особенной части гражданского процессуального права<br>концепции, существующие в современной науке гражданского процесса, порядок рассмотрения и разрешения гражданского дела; особенности каждого вида гражданского судопроизводства, источники правового регулирования отношений в сфере гражданского судопроизводства, взаимосвязь норм материального (гражданского, семейного, трудового, земельного и др.) и гражданского процессуального права при реализации отношений в сфере защиты субъективных прав и законных интересов. | |
| **3.2** | **Уметь:** |
| работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими рассматриваемые отношения;<br>профессионально, грамотно и корректно применять теоретический материал при решении практических задач;<br>ориентироваться в вопросах правоприменительной деятельности. | |
| **3.3** | **Владеть:** |
| Навыком анализа нормативного материала, существующей правоприменительной практики, навыком разрешения сложных ситуаций, возникающих в деятельности правоприменительных органов, навыком составления элементарных процессуальных документов по гражданским делам. | |